

प्रेषक

पी०के०महान्ति,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन

सेवा में,

आयुक्त
ग्राम्य विकास
उत्तराखण्ड पौड़ी

ग्राम्य विकास अनुभाग:

देहरादून : दिनांक 20 मार्च, 2007

विषय:- डी०आर०डी०ए० प्रशासनिक मद में राज्योंश का आवंटन ।

महोदय

उपरोक्त विषयक आपके पत्र संख्या 3709/5-लेखा/डी.आर.डी.ए.प्रा.मद/रा.प्र./06-07 दिनांक 14-2-2007 एवं पत्र संख्या 863 दिनांक 1-7-2007 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि, डी.आर.डी.ए. प्रशासनिक मद हेतु भारत सरकार के शासनादेश संख्या No.R-17014/34/ 2005- D.R.D.A. क्रमांक -208 दिनांक 30-3-2006 द्वारा वित्तीय वर्ष 2005-06 में द्वितीय किस्त के रूप में जनपद नैनीताल में डी०आर०डी०ए० कार्यालय भवन के निर्माण हेतु आवंटित केन्द्रोंश एवं शासनादेश संख्या No.R-17014/19/ 2006- D.R.D.A. (क्रमांक -114) दिनांक 24-1-2007 के द्वारा उत्तराखण्ड राज्य के 03 जनपदों को वित्तीय वर्ष 2006-07 हेतु आवंटित केन्द्रोंश की द्वितीय किस्त के सापेक्ष निम्न विवरणानुसार रुपये 22,48,000(रुपये बाइस लाख अड़तालिस हजार मात्र)की धनराशि व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखने की श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों/प्रतिबन्धों के अन्तर्गत सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

(धनराशि लाख रुपयों में)

क्र० सं०	जनपद का नाम	केन्द्रोंश की धनराशि	राज्योंश की धनराशि	अवमुक्त की जा रही राज्योंश की धनराशि
1	2	3	4	5
	(क) वित्तीय वर्ष 2005-06 की द्वितीय किस्त के सापेक्ष			
1	नैनीताल D.R.D.A कार्यालय भवन निर्माण हेतु	12.00	4.00	4.00
	योग :- (क)	12.00	4.00	4.00
	(ख) वित्तीय वर्ष 2006-07 की द्वितीय किस्त के सापेक्ष			
1	अल्मोड़ा	19.19	6.40	6.40
2	नैनीताल	12.96	4.32	4.32
3	उत्तरकाशी	23.29	7.76	7.76
	योग:- (ख)	55.44	18.48	18.48
	क एवं ख का योग	67.44	22.48	22.48

(रु० बाइस लाख अड़तालिस हजार मात्र)

- परिव्यय की सीमा तक किया जायेगा. धनराशि का दोहरा आहरण होने की स्थिति में सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी का पूर्ण उत्तरदायित्व होगा ।
- (3) उक्त धनराशि का आवंटन वर्तमान नियमों/आदेशों तथा निर्धारित मानकों के अनुसार किया जायेगा. धनराशि का किसी भी दशा में व्यवर्तन नहीं किया जायेगा ।
- (4) उक्त स्वीकृत धनराशि का उपयोग समय-समय पर भारत सरकार एवं राज्य सरकार द्वारा निर्गत निर्देशों/गाइड लाइन्स के अनुसार योजना के अन्तर्गत किया जायेगा तथा धनराशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र समय से भारत सरकार /राज्य सरकार को उपलब्ध कराया जाये तथा धनराशि एक मुश्त आहरण न कर आवश्यकतानुसार ही आहरण किया जायेगा ।
- (5) व्यय करते समय बजट मैनुवल, वित्तीय हस्तपुस्तिका, स्टोर परचेज रुल्स,टैंडर/कोटेशन विषयक नियम अथवा डी.जी.एस. एण्ड डी. तथा मितव्ययता के विषय में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों का अनुपालन किया जायेगा ।
- (6) व्यय उन्ही मदों में किया जायेगा जिसमें यह स्वीकृत किया जा रहा है ।
- (7) उक्त पैरा-2 से 6 तक में उल्लिखित शर्तों का अनुपालन विभाग में तैनात नियन्त्रक /मुख्य/वरिष्ठ /सहायक लेखाधिकारी जैसी भी स्थिति हो सुनिश्चित करेंगे. यदि निर्धारित शर्तों का किसी प्रकार विचलन हो तो सम्बन्धित वित्त नियन्त्रक इत्यादि का दायित्व होगा कि सूचना सम्पूर्ण विवरण सहित तुरन्त वित्त विभाग को दे दी जाय ।
- (8) इस सम्बन्ध में होने वाले व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-19 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक-2501-ग्राम विकास के लिये विशेष कार्यक्रम - 01 समेकित ग्राम विकास कार्यक्रम-800-अन्य व्यय- आयोजनागत -01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनायें - 04- जिला ग्राम्य विकास अभिकरण (75 प्रतिशत के सहा.)-43-वेतन भत्ते आदि के लिए सहायक अनुदान मद के नामें डाला जायेगा .
- (9) उक्त स्वीकृति वित्त व्यय नियंत्रण विभाग के अशासकीय संख्या 969 / वि0अनु0-4/07 दिनांक 19 मार्च, 2007 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(पी0के0महान्ति)
सचिव

संख्या/68 (1)/ XI / 04 /56(21)/2006 तददिनांक .

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी) उत्तराखण्ड देहरादून
2. संबंधित वरिष्ठ कोषाधिकारी/ कोषाधिकारी उत्तराखण्ड ।
3. निदेशक,एस0जी0एस0वाई0/आई0आर0डी0,ग्रामीणविकास मंत्रालय भारत सरकार कृषि भवन नई दिल्ली
4. आयुक्त, गढ़वाल एवं कुमाऊ मण्डल ।
5. संबंधित जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड ।
6. संबंधित मुख्य विकास अधिकारी/ अधिशासी निदेशक,डी.आर.डी.ए. उत्तराखण्ड ।
7. संबंधित जिला विकास अधिकारी उत्तराखण्ड ।
8. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड, 23 लक्ष्मी रोड देहरादून ।
9. निजी सचिव, मा0 मुख्यमंत्री उत्तराखण्ड को मा0 मुख्यमंत्री जी के अवलोकनार्थ ।
10. निजी सचिव-मुख्य सचिव उत्तराखण्ड को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ ।
11. वित्त (बजट नियंत्रण)अनुभाग-4 , उत्तराखण्ड शासन ।
12. नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन ।
13. समाज कल्याण विभाग , उत्तराखण्ड शासन ।
14. निदेशक राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, उत्तराखण्ड देहरादून ।
15. बजट राजकोषीय ,नियोजन एवं संसाधन , सचिवालय ,देहरादून ।
16. गार्ड फाईल .

आज्ञा से

(दमयन्ती दोहरे)

अपर सचिव